

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Služba za informatizaciju



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Posavina Canton
City of Orasje
Department of Informatization

Broj: 09-04-45/24
Orašje: 8.1.2024. godine

IZVJEŠĆE
o radu Službe za informatizaciju Grada Orašja
za 2023. godinu

Orašje, siječanj 2024. godine



UVOD

Temelj za izradu izvješća o radu sadržan je u članku 44. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 1/21, 4/21, 5/21 i 1/22 i „Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 5/22, 7/22, 8/22, 9/22 i 2/23).

Prema odluci o osnivanju i djelokrugu gradskih službi za upravu („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 1/21 i 4/21 i „Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 7/22) i Pravilniku o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 1/21, 4/21, 5/21 i 1/22 i „Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 5/22, 7/22, 8/22, 9/22 i 2/23) Služba za informatizaciju Grada Orašja (u daljnjem tekstu: Služba) obavlja poslove upravnog rješavanja, normativno-pravne, studijsko-analitičke, stručno-operativne, informacijsko-dokumentacijske i druge poslove i to:

- izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti informatike i informatičkih tehnologija za Gradski organ uprave;
- izrada prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti Službe koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik;
- razvoj, planiranje, organiziranje, održavanje i unapređenje informacijskog sustava za potrebe Gradskog organa uprave;
- praćenje razvoja informatičke tehnologije i predlaganje mjera za daljnji razvoj i unapređenje informacijskog sustava;
- izrada programa i baza podataka za potrebe Gradskog organa uprave;
- uvođenje novih aplikacija u informacijski sustav i osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika u radu s njima;
- administriranje korisnika;
- instaliranje i održavanje instalacija računarske opreme i LAN mreže;
- zaštita informacijskog sustava;
- elektronska obrada i postavljanje informacija na službenu web stranicu općine;
- praćenje rada uređaja u sustavu i otklanjanje zastoja;
- održavanje telefonskog sustava i sustava video – nadzora;



-
- provođenje postupka javne nabave roba, usluga i radova (izrada tenderske dokumentacije, oglašavanje i drugi poslovi vezani za javne nabave koje ne radi komisija);
 - praćenje rada Carinskog terminala i vođenje evidencije o sredstvima ostvarenim njihovim radom;
 - vršenje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost službe, kao i poslova koje odredi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Poslove i zadatke u okviru Službe obavljalo je 13 djelatnika:

- Pomoćnik gradonačelnika – 1 djelatnik
- Stručni suradnik za javne nabave i carinski terminal – 1 djelatnik
- Viši referent za informacijski sustav – 1 djelatnik
- Upravljanje carinskim terminalom – 10 djelatnika (tijekom 2023. godine jednom djelatniku je istekla suspenzija te je isti vraćen na svoje radno mjesto)

U skladu sa svojim nadležnostima, Služba za informatizaciju obavljala je aktivnosti u 2023. godini usmjerivši se na provođenje zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti u sljedećim oblastima:

- Upravljanje informatičkim sustavom Grada Orašja
- Upravljanje Carinskim terminalom
- Provođenje postupaka javne nabave
- Ostali poslovi.



I. Upravljanje informatičkim sustavom Grada Orašja

Poslove upravljanja informatičkim sustavom su obavljala 2 djelatnika. Tijekom 2023. godine Služba se orijentirala za nadogradnju serverske strane informatičkog sustava te je u tu svrhu nabavljen ProLiant DL380p G8 server. Na ovaj način je i serverska strana nadograđena na zadovoljavajuću razinu.

Od novih uređaju, sa kojima gradska uprava dosada nije raspolagala, nabavljeni su dron DJI Mavic 3 Classic i multifunkcijski A3, A4 pisač u boji Xerox VersaLink C7125.

Ponudu za oglašavanje na LED Citylight ekranima u 2023. godini smo obogatili sa 2 nova LED Citylight-a koji su postavljeni u II. ulici kod gradskog parka i u ulici Stjepana Radića u Donjoj Mahali. Tako da sada Grad Orašje raspolaže na ukupno 7 LED video ekrana (2 Billboard-a i 5 Citylight-a).

U kino dvorani Ive Gregurevića Služba je nabavila i postavila 2 LED panela, jedan unutarnji i jedan vanjski, koji služe za najavu filmova i predstava koji se odvijaju u kino dvorani.

U sljedećim tablicama su brojčano prikazane pojedine izvršene aktivnosti u obavljanju poslova upravljanja informatičkim sustavom Grada Orašja.

r.b.	aktivnosti	broj predmeta	
		2022. g	2023. g
1.	izrada predmeta / izrada baza podataka	79	64
2.	izrada idejnih rješenja	30	2
3.	prijedlog za pokretanje postupka JN	14	20
4.	obavljene intervencije	1360	1377
5.	nabavljena roba	25	20
6.	ostali poslovi	526	690



II. Upravljanje Carinskim terminalom

Carinski terminal Odlukom o osnivanju i djelokrugu gradskih službi za upravu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 1/21) pripada Službi za informatizaciju Grada Orašja.

Poslove na Carinskom terminalu obavljalo je 10 djelatnika. Tijekom 2023. godine jednom djelatniku je istekla suspenzija te je vraćen na svoje radno mjesto koje je imao i prije suspenzije. U izvještajnom periodu kontinuirano se radilo na svim poslovima u cilju efikasnijeg upravljanja Carinskim terminalom.

U okviru upravljanja Carinskim terminalom vršeni su sljedeći poslovi i aktivnosti:

- ovjera, zaduživanje i razduživanje blokova za naplatu na Carinskom terminalu,
- naplata parkiranja na carinskom terminalu,
- koordinacija sa UIO i Carinskom ispostavom,
- zaprimanje robe u Carinsko skladište, te izdavanje iste kupcima,
- uređivanje skladišta na Carinskom terminalu,
- dostava podataka Službi za financije,
- kontinuirano organiziranje i kontrola rada djelatnika na Carinskom terminalu
- ispunjavanje uvjeta iz Ugovora o korištenju Carinskog terminala.

U sljedećoj tablici su brojčano prikazane pojedine izvršene aktivnosti u obavljanju poslova upravljanja Carinskim terminalom, samo za one za koje je koordinator rada na terminalu dostavljao izvješća.



r.b.	aktivnosti	broj predmeta	
		2022. g	2023. g
1.	izdavanje blokova za naplatu na carinskom terminalu (ovjera, zaduživanje blokova)	1739	1625
2.	zaprimanje blokova naplaćenih	1806	1660
3.	kontrola djelatnika na terminalu	356	365
4.	zaprimanje predmeta robe u carinsko skladište	39	40
5.	pregled robe po licitaciji	67	59
6.	izdavanje predmeta robe iz carinskog skladišta	31	51
7.	sravnjivanje prometa na terminalu sa CI	12	12
8.	polaganje utrška	250	248
9.	naplaćivanje parkiranja za kamione	34672	32850
10.	naplaćivanje parkiranja za osobna vozila	396	522
11.	provoz	164	171

U 2023. godini nabavljen je i postavljen montažni prefabrikovani objekt veličine 45 m².
Stari objekt je porušen i uklonjen.



III. Provođenje postupka javne nabave

Postupak javne nabave u Gradu Orašju izvršava se u skladu sa Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), te podzakonskim propisima.

U izvještajnom periodu obavljani su sljedeći poslovi i zadaci:

- provođenje postupka javne nabave po odobrenju Gradonačelnika,
- izrada tenderske dokumentacije,
- izrada obavijesti o javnoj nabavi,
- praćenje procedure javne nabave do sklapanja ugovora,
- izrada Ugovora o javnoj nabavi,
- koordinacija sa svim službama na čiji zahtjev je pokrenut postupak javne nabave,
- suradnja sa Agencijom za javne nabave, Uredom za žalbe i Službenim glasnikom BiH,
- predlaganje Gradonačelniku mogućnosti provođenja postupka javne nabave i iznalaženje povoljnijih rješenja.

U sljedećoj tablici su broјčano prikazane izvršene aktivnosti u obavljanju poslova javne nabave:

r.b.	aktivnosti	broj predmeta	
		2022.g	2023.g
1.	izrada tenderske dokumentacije	124	132
2.	izrada obavijesti o nabavi	48	61
3.	otvaranje ponuda	121	120
4.	izrada odluka o javnoj nabavi	243	192
5.	izrada obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja	120	119
6.	postupanje po žalbi	5	15
7.	izrada ugovora za javne nabave	111	72
8.	izrada izvješća o provedenom postupku javne nabave	113	115



IV. Ostali poslovi

Osim navedenih poslova djelatnici Službe za informatizaciju su bili uključeni i u druge poslove po nalogu Gradonačelnika i rukovoditelja službe.

V. Zaključak

Služba za informatizaciju kroz svoj rad u 2023. godini je nastojala omogućiti što bolju funkcionalnost informatičkog sustava. Kako je u 2022. godini fokus bio na poboljšanju klijentske strane i računalne mreže tako je u 2023. godini fokus bio na serverskoj strani i nabavci uređaja kojima gradska uprava ranije nije raspolagala. U tu svrhu nabavljen je jedan server, dron i multifunkcijski A3 pisač u boji koji će sigurno pridonijeti poboljšanju informatičkog sustava gradske uprave.

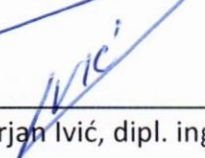
Služba je nabavila 2 nova Citylight-a tako da sada raspolažemo sa ukupno 7 LED video ekrana, 5 Citylight-a i 2 Billboarda.

Na carinskom terminalu nabavljen je i postavljen montažni prefabrikovani objekt a stari objekt je uklonjen. Promet u prva 3 kvartala je bio manji nego u istom razdoblju prošle godine dok je u 4. kvartalu bio veći. Ukupan promet je za 5,15% manji nego u prošloj godini, ali ovdje se mora napomenuti da je razlog tomu prosvjed svinjogojaca u Republici Hrvatskoj i zatvaranje graničnog prijelaza Županja – Orašje koji je trajao 16 dana.

Iz tablice koja se nalazi u dijelu „III. Provođenje postupka javne nabave“ vidljivo je da je u 2023. godini povećan obim poslova javnih nabava.



Pomoćnik gradonačelnika


Darjan Ivić, dipl. ing.